附件2

|  |
| --- |
| 2024年教师资格定期注册花名册 |
| 填报单位（盖章）： | 河南省开封高级中学 | 负责人（签字）： |  |  | 填报日期：2024 年 10 月 10 日 |
| 序号 | 单位 | 姓名 | 性别 | 民族 | 身份证号码 | 教师资格种类 | 教师资格证书任教学科 | 教师资格证书编号 | 发证日期 | 发证机关 | 现任教学段 | 现任教学科 | 参加工作时间 | 审核意见 |
|  | 河南省开封高级中学 |  |  |  |  | 高中 |  |  |  |  |  |  |  | 合格 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：1.“序号”栏应与提交的个人定期注册材料顺序一致； |
|  2.“教师资格种类”、“现任教学段”栏应按“幼儿园、小学、初中、高中、中等职业”规范填写； |
|  3.“发证日期”栏应填写至月份，如：“1996.10”；“发证机关”栏应按证书上公章名称规范填写，如“开封市教育体育局”； |
|  4.“参加工作时间”栏按年份填写，如：“1997”“2008”； |
|  5.“审核意见”栏由填报单位根据定期注册人员材料提出初审意见，按“合格”“不合格”规范填写； |
|  6. 此花名册经填报单位盖章、负责人签字后，随同个人定期注册材料一并报送教师资格定期注册机构。 |