

ICS 61.020;59.080.30
CCS Y 76; W 63

T/HEEIA

河南省教育装备行业协会团体标准

T/HEEIA 0002—2022

中小學生校服採購與驗收規範

2022 - 07 - 29 发布

2022 - 08 - 20 实施

河南省教育装备行业协会 发布

目 次

前言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 采购	2
4.1 总则	2
4.2 成立组织	2
4.3 采购流程	2
5 验收	3
5.1 总则	3
5.2 资料	3
5.3 外观质量	3
5.4 内在质量	3
5.5 特殊要求	4
6 备案	4
7 售后服务	4
附录 A (资料性) 校服选用组织成员信息表	5
附录 B (资料性) XXXX 学校统一着装征求意见函	6
附录 C (资料性) 供应商确认函	7
附录 D (资料性) 校服采购合同 (模板)	8
附录 E (规范性) 校服采购验收记录	10
附录 F (资料性) 明标识模板	11
附录 G (规范性) 耐久性标签模板	12
附录 H (规范性) 校服检测项目及试验方法	13
附录 I (资料性) 校服采购活动报备表	14
附录 J (资料性) XXXX 项目专家信息及签到表	15
参考文献	16

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由河南省教育装备行业协会校服专业委员会提出。

本文件由河南省教育装备行业协会归口。

本文件起草单位：河南省教育资源保障中心、河南省纤维纺织产品质量监测检验研究院、河南省教育装备行业协会、河南省教学仪器设备产品质量监督检验中心、周口市教育技术装备中心、信阳市勤工俭学教学设备管理站、开封市教育技术装备管理中心、漯河电教化教育仪器馆、济源示范区教育体育局、汝州市教育装备电教管理中心、河南希望之星服饰有限公司、河南辰裳服饰有限公司、金阳教育科技集团（郑州）有限公司、河南叠玺服装有限公司、河南瀚澜骄子服饰有限公司、河南沃克教育发展有限公司、河南云特智能服装有限公司、河南非凡特服饰有限公司、河南新星制衣有限公司、河南金晨服饰有限公司、河南省宇达服饰科技集团有限公司、河南省张氏服饰有限公司、信阳市申立制衣有限公司、河南博弘服饰有限公司、杭州思美服饰有限公司、许昌博雅服装有限公司、商丘市实质信服饰有限公司。

本文件主要起草人：孙艳红、郑宏亮、郭俊彩、陈士伟、赵米卓、张瑞、李钰峰、胡丽凯、何永红、李升、赵东兵、憨文轩、林忠培、武强、仝铃、乔敏、王晋禹、康晰、林俊峰、周琦、赵海军、杜须录、刘怀超、顾曙光、陈涛、夏巍、韩亚军、张燕、杨高峰、刘立杰、吴贤泽、董广杰、张新路、张平、司伟华、姬志勤、孙贵民、陈立、刘玉霞、张文新、张楚、高翔。

本文件为首次发布。

中小學生校服採購與驗收規範

1 範圍

本文件規定了中小學生校服的採購、驗收、備案及售後服務。

本文件適用於中小學生校服選用採購活動。幼兒園園服和其他學生服裝可參照執行。

2 規範性引用文件

下列文件中的內容通過文中的規範性引用而構成本文件必不可少的條款。其中，注日期的引用文件，僅該日期對應的版本適用於本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改單）適用於本文件。

- GB/T 2910（所有部分） 紡織品 定量化學分析
- GB/T 2912.1—2009 紡織品 甲醛的測定 第1部分：游離和水解的甲醛（水萃取法）
- GB/T 3920—2008 紡織品 色牢度試驗 耐摩擦色牢度
- GB/T 3921—2008 紡織品 色牢度試驗 耐皂洗色牢度
- GB/T 3922—2013 紡織品 色牢度試驗 耐汗漬色牢度
- GB/T 4802.1—2008 紡織品 織物起毛起球性能的測定 第1部分：圓軌迹法
- GB/T 5296.4 消費品使用說明 紡織品和服裝使用說明
- GB/T 5713—2013 紡織品 色牢度試驗 耐水色牢度
- GB/T 7573—2009 紡織品 水萃取液pH值的測定
- GB/T 14272 羽絨服裝
- GB/T 17592—2011 紡織品 禁用偶氮染料的測定
- GB 18383 絮用纖維製品通用技術要求
- GB 18401 國家紡織產品基本安全技術規範
- GB/T 19001 質量管理体系 要求
- GB/T 20944.3 紡織品 抗菌性能的评价 第3部分：振蕩法
- GB/T 21295 服裝理化性能的技術要求
- GB/T 23344—2009 紡織品 4-氨基偶氮苯的測定
- GB/T 24001 環境管理体系 要求及使用指南
- GB/T 28468 中小學生交通安全反光校服
- GB 31701 嬰幼兒及兒童紡織產品安全技術規範
- GB/T 31888 中小學生校服
- GB/T 45001 職業健康安全管理体系 要求及使用指南
- FZ/T 01057（所有部分） 紡織纖維鑒別試驗方法

3 術語和定義

下列術語和定義適用於本文件。

3.1

校服 school uniforms

學生在學校日常統一穿著的服裝，穿著時形成學校的著裝標志。

[來源：GB/T 31888—2015，3.1]

3.2

採購方 procurement subject

校服採購的組織者或實施者，主要是中小學校或其他各類學校（幼兒園）、教育行政部門、政府採購部門代表組成的採購組織。

3.3

校服选用组织 school uniform selection organization

校服采购学校组建的，由学校管理人员、家长委员会代表、教师代表、学生代表、家长代表与社会代表多方参与的负责校服选用、采购等工作的组织。

4 采购

4.1 总则

校服采购本着公开、公平、公正的原则，应明确法律责任主体，在保障安全、保障质量的前提下，依法有序地开展采购活动。对意向供应商进行资格性和符合性审查，核实供应商的供货能力、质量保障能力、售后服务水平。

4.2 成立组织

选用统一着装的学校是法律责任主体，成立校服选用组织（成员信息表参见附录A），开展具体选用工作。

4.3 采购流程

4.3.1 征求意见

学校应深入论证，并与家长委员会充分沟通，确定是否选用校服。校服征订前应发放《XXXX学校统一着装征求意见函》（参见附录B），原则上家长同意统一着装率需达到80%以上。学校不应以任何方式强制学生购买校服。学生有特殊原因不愿购买校服的，可向学校提出书面申请，学校应予同意。

4.3.2 确定采购方案

校服选用组织应结合实际需求确定采购方案。采购方案应包括但不限于采购需求、采购模式、供应商资格要求、结果公示、合同签订、验收与售后服务等内容。

4.3.3 发布采购公告

校服选用组织依据采购方案，通过官方网站、公众号、公共平台或外部张贴公告等媒介向社会公开发布采购需求。采购公告发布时间应不少于5个工作日。

4.3.4 供应商要求

4.3.4.1 资格要求

4.3.4.1.1 具有独立承担民事责任的能力；经营范围涵盖服装研发设计、生产制造、销售；拥有自持商标；

4.3.4.1.2 参加本采购活动前3年内在经营活动中无重大违法记录。

4.3.4.1.3 参加本采购活动前连续两年无监督检查不合格产品。

4.3.4.1.4 供应商通过GB/T 19001、GB/T 24001、GB/T 45001管理体系认证，取得的认证证书在有效期内。

4.3.4.1.5 对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本采购活动。

4.3.4.2 供货能力要求

通过资格性和符合性审查的供应商，校服选用组织依据采购方案对其研发设计能力、生产能力、类似业绩、产品质量检验报告（带资质认定（CMA）和实验室认可（CNAS）检测报告）及采购方案中明确要求的其他证明材料等进行综合评定。

4.3.4.3 供应商方案说明

校服选用组织听取供应商对所提供的产品、供货能力、服务能力的介绍，并进行充分的沟通了解。本环节每个供应商独立进行阐述，不得同时有多个供应商参与。

4.3.4.4 产品展示

4.3.4.4.1 供应商现场向校服选用组织展示其产品及其技术参数和产品质量状况，参与现场展示的供应商应不少于3家。

4.3.4.4.2 所展示的产品必须符合采购方案要求，并符合相关国家标准。

4.3.4.4.3 校服选用组织依据采购方案，对产品的款式、面料、制作工艺、产品质量、执行标准等进行综合评分。

4.3.4.5 采购报价

供应商根据采购方案要求进行合理报价。报价单应密封并加盖公章，在采购方监督下拆封。

4.3.5 供应商拟确定

校服选用组织对参与的供应商进行综合评定，拟确定供应商名单。

4.3.6 结果公示

采购方通过多种方式对拟确定的供应商名称、款式、采购价格、质量标准、采购流程、服务年限、售后服务和意见反馈渠道等信息进行公示，公示时间应不少于5个工作日。

4.3.7 质疑处理

有质疑的供应商，应以书面形式向采购方提出；采购方应在收到质疑后7个工作日内书面答疑。

4.3.8 合同签订

公示结束后，在无质疑或相关反映问题得到有效解决后，采购方出具《供应商确认函》（参见附录C），并依据采购方案，签订《校服采购合同》（参见附录D），合同服务时限不得超过3年。

5 验收

5.1 总则

校服验收包括资料、外观质量、内在质量和特殊指标验收。应按要求在送达指定地点后批量进行，并做好《校服采购验收记录》（参见附录E）。

5.2 资料

包括采购合同原件、供应商交货清单（需加盖公章）、号型表和服装使用维护说明。

5.3 外观质量

5.3.1 从供应商交付的产品中随机抽取每个品类10套/件进行外观质量检验。

5.3.2 应无明显的缝制缺陷、色差、疵点、污迹和不适宜的拼接、装饰。

5.3.3 纽扣、拉链及金属等附件应安装牢固、不易撕脱，且不允许有毛刺、锐利边缘和尖端。

5.3.4 各部位应无烫黄、水渍及亮光，覆粘合衬部位不允许有脱胶、渗胶及起皱。

5.3.5 校服及其填充物中不应夹带任何尖锐坚硬的器物、杂物。

5.3.6 附件应按年龄段满足GB 31701的规定；头颈、腰部不得有不合理的绳带。

5.3.7 每件校服成品应依据GB/T 31888标准要求明标识（模板参见附录F）。

5.3.8 每件校服成品必须有耐久性标签，按照附录G进行耐久性标签标示，并符合GB/T 5296.4的规定。

5.4 内在质量

5.4.1 严格执行质量检测，实行一校一检；

5.4.2 每批次校服成品送达采购方指定地点后进行封存，由采购方随机抽取不少于2套/件的样品，其中1套/件送检测机构检测，其余样品封存（不同款式产品需分别留样），以备质量有争议时检验。

5.4.3 检测合格，出具带资质认定（CMA）及实验室认可（CNAS）检测报告（参见附录H）。

5.4.4 检测不合格，供应商应在约定时间内进行调换、退货，并再次进行检测直至符合质量要求。

5.5 特殊要求

- 5.5.1 含有填充物的校服应符合 GB 18401 B类以及 GB 18383、GB/T 14272 的要求。
- 5.5.2 有反光条的校服应符合 GB/T 28468 的要求。
- 5.5.3 具有拒水、防紫外、吸湿速干、抗菌等功能性的校服应符合 GB/T 21295、GB/T 20944.3 等相关国家标准或行业标准的功能性要求。
- 5.5.4 合同中规定不明确的产品，内在质量验收按相关国家标准或行业标准执行。

6 备案

- 6.1 《校服采购活动报备表》参见附录 I。
- 6.2 校服采购活动工作方案。
- 6.3 《校服选用组织成员信息表》参见附录 A。
- 6.4 《XXXX 学校统一着装征求意见函》参见附录 B。
- 6.5 采购流程 8 个环节的过程性资料包括但不限于纸质及影像资料，《供应商确认函》参见附录 C、《XXXX 项目专家信息及签到表》参见附录 K。
- 6.6 《校服采购合同》参见附录 D。
- 6.7 校服验收环节的过程性资料包括但不限于纸质及影像资料，检测报告项目和试样方法按附录 H 执行，《校服采购验收记录》参见附录 E。
- 6.8 校服日常穿着规范和管理要求。
- 6.9 6.1~6.8 应由采购方整理成资料汇编留档，并将校服采购合同向上级校服主管部门备案，所有备案资料存档期不低于 3 年。

7 售后服务

- 7.1 必须按《中华人民共和国民法典》等法律法规和合同执行，供应商承担合同约定的产品质量、服务条款和相关责任，内容包括但不限于产品的调换、维修、重做、退货、时效等售后承诺条款的执行。
- 7.2 制定专业的售后服务方案，落实售后服务的物质保障，供应商应基于约定，按照合同条款提供充足的备用面料、辅料及附件，需要时按合同约定及时提供售后服务。
- 7.3 提供明确的售后服务网点地址、建立专业的售后服务团队，售后服务负责人，联系方式，联系电话等。
- 7.4 供应商应在 24 小时内响应使用单位提出的售后服务要求，第一时间派出售后服务人员，开展售后服务工作。
- 7.5 供应商提供产品发现存在安全风险、质量缺陷的，供应商应及时响应、主动召回，售后产品与原产品应同等质量标准。
- 7.6 服务周期应明确约定，在服务周期内供应商应该满足采购方的补做需求，补做产品与原产品应同等质量标准。

附录 A
(资料性)
校服选用组织成员信息表

表 A.1 校服选用组织成员信息表

序号	姓名	代表类别	单位名称	联系方式	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
...					

附 录 B
(资料性)
XXXX 学校统一着装征求意见函

尊敬的家长：

您好！

根据相关文件精神，为推动学校统一管理，结合实际情况，拟开启校服征订工作，特征求您的宝贵意见或建议：

学生姓名		年级/班级	
家长姓名		联系电话	
是否同意统一着装		是否同意学校采购	
建 议			
学生签名		家长签名	
填表日期			

校方联系人：

咨询电话：

附 录 C
(资料性)
供应商确认函

项目编号: _____

项目名称: _____

致: _____

贵单位参与的_____校服采购项目，现采购活动已结束。根据校服选用组织提交的综合评定报告，经采购方确认，现同意贵单位为本采购项目供应商。请收到本确认函后3个工作日内签订采购合同。主要内容如下：

供应商信息	
产品信息	
采购数量及价格	

采购方（盖章）:

年 月 日

附录 D
(资料性)
校服采购合同（模板）

合同编号：

签约地点：

采购方：

(以下简称甲方)

供应商：

(以下简称乙方)

为维护甲乙双方合法权益，依据《中华人民共和国民法典》等法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，经双方协商一致，订立本合同。

一、校服材质和规格、采购单价、采购数量、合同金额

序号	产品名称（款式）	面料材质和规格	采购单价	采购数量	合计金额	备注
1						
2						
3						
4						
5						
总金额（人民币大写）：						

二、校服安全质量标准

符合 GB/T 31888 GB 18401 GB 31701

三、校服款式与封样

根据采购方案款式要求提供样衣 2 套/件，1 套/件甲方封存用以验收比对，1 套/件乙方用以制作工艺样衣。

四、校服制作和送检

乙方严格按照封存样衣标准制作成品，严格执行质量检测，实行一校一检。每批次校服成品送达采购方指定地点后进行封存，由采购方随机抽取不少于 2 套/件样品，其中 1 套/件送带资质认定（CMA）及实验室认可（CNAS）检测，其余样品封存（不同款式校服需分别留样），以备质量有争议时检验。

五、交货期限、交货方式和交货地点

交货期限：_____

交货方式：_____

交货地点：_____

包装、交通运输等费用有乙方承担。

六、付款方式

1、_____

2、_____

七、交付验收

甲方随机抽取每个品类不低于 10 套/件，进行外观质量验收。

八、售后服务

收到货物 7 日内，若甲方要求调换，在衣物没有破损且不影响二次销售的情况下，乙方应无条件免费调换；

九、提出异议的时间和方式

1、乙方交货时，需提供产品合格证和质检报告，甲方在验收中如发现与样品不符，应当自收到货物 3 日内以书面方式向乙方提出异议；

2、甲方因保管不善等造成质量下降的，不得提出异议；

3、乙方在收到甲方异议后，在 3 日内予以处理，并回复甲方处理结果。

十、违约责任和纠纷处理

1、本合同执行过程中如有任何一方违约，按《中华人民共和国民法典》追究违约责任；

2、本合同在执行过程中如发生纠纷，原则上协商解决，如协商不成，可进行仲裁或上诉至本合同签约地法院。

十一、其他

1、本合同一式二份，甲乙双方各执一份；

2、其他未尽事项双方协商解决；

3、本合同经双方签字盖章之日起生效。

甲方： （盖章）

乙方： （盖章）

法定代表人：

法定代表人：

授权代表：

授权代表：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

地址：

地址：

电话：

电话：

年 月 日

年 月 日

附 录 E
(规范性)
校服采购验收记录

表 E.1 校服采购验收记录表

采购学校名称（盖章）		供应商名称				
合同金额	¥：	大写：				
验收清单	序号	产品名称	规格型号	单价	数量	金额
内在质量验收	符合： <input type="checkbox"/> GB/T 31888 <input type="checkbox"/> GB 18401 <input type="checkbox"/> GB 31701					
	其他相关技术指标（填写）：					
留样封存人员及封存地点						
验收意见（勾选）	1. 供应商供货能力符合采购方要求。（ <input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 不符合）					
	2. 提供与合同信息一致并附样品照片的检验报告。（ <input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 不符合）					
	3. 供应商按照协议和承诺的时间、地点交货。（ <input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 不符合）					
	4. 货物的规格、数量、颜色、质量等与合同相符。（ <input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 不符合）					
	5. 供应商履行售后服务承诺。（ <input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 不符合）					
	6. 本批次校服检测报告。（ <input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 不符合）					
其他需要说明的事项						
验收结论	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 <input type="checkbox"/> 其他（附说明）					
验收负责人	（签字）					
验收组成员	（签字）					
供应商代表	身份证号：			签字：		
验收日期						

附 录 F
(资料性)
明标识模板

合格证	
品 牌: xxxx	品 名: xxxx 校服
号 型: 170/74A	
面料成份: 100%聚酯纤维	
里料成份: 100%聚酯纤维	
填充物成份: 100%聚酯纤维	
等 级: 合格品	
安全类别: B类	
执行标准: GB/T 31888-2015	
质 检 员: 检 07	
维护方法: xxxxxxxx	
公司名称: xxxxxxxx 有限公司	
公司地址: xxxxxxxx	
联系电话: xxxxxxxx	

图 F.1 明标识模板图

附录 G
(规范性)
耐久性标签模板

品 牌: xxxx	品 名: xxxx 校服
号 型: 170/74A	
面料成份: 100 %聚酯纤维	
里料成份: 100 %聚酯纤维	
填充物成份: 100 %聚酯纤维	
维护方法: XXXXXXXXXXXXX	

图 G.1 耐久性标签模板

附 录 H
(规范性)
校服检测项目及试验方法

表 H.1 校服检测项目及试验方法

序号	检测项目	试验方法	备注
1	甲醛含量	GB/T 2912.1-2009	安全指标要求
2	pH 值	GB/T 7573-2009	
3	异 味	GB 18401-2010	
4	可分解致癌芳香胺染料	GB/T 17592-2011 GB/T 23344-2009	
5	耐水色牢度	GB/T 5713-2013	
6	耐酸汗渍色牢度	GB/T 3922-2013	
7	耐碱汗渍色牢度	GB/T 3922-2013	
8	耐干摩擦色牢度	GB/T 3920-2008	
9	耐皂洗色牢度	GB/T 3921-2008	
10	起 球	GB/T 4802.1-2008	服用性能要求
11	纤维含量（二组分）	FZ/T 01057（所有部分） GB/T 2910（所有部分）	

附 录 I
(资料性)
校服采购活动报备表

表 1.1 校服采购活动报备表

采购类别	示例：（可填写：夏装、春秋装、冬装等）
项目名称	示例：（XXXX年XXXX学校XXXX产品采购项目）
拟采购数量	
拟采取的 采购方式	
理 由 说 明	
论证结论	
备 注	附采购方案

附录 J
(资料性)
XXXX 项目专家信息及签到表
表 J.1 XXXX 项目专家信息及签到表

序号	姓名	单位名称	职称	联系方式	签到	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						

参 考 文 献

- [1] 教育部 工商总局 质检总局 国家标准委. 关于进一步加强中小学生校服管理工作的意见. 教基一〔2015〕3号, 2015年6月18日
- [2] 河南省教育厅. 关于加强和改进中小学校服管理工作的通知. 教技装〔2018〕563号, 2018年7月12日
- [3] 河南省教育技术装备管理中心. 关于印发《河南省中小学学生装工作管理实施细则(暂行)》的通知. 教装备字〔2015〕31号, 2015年9月9日
- [4] 河南省教育技术装备管理中心. 关于贯彻落实教育厅党组中小学校服专项整治问题的通知. 教装备字〔2021〕67号, 2021年7月16日
- [5] 教育部 教育部办公厅. 关于开展全国中小学生校服选用采购专项检查行动的通知. 教基厅函〔2022〕12号, 2022年5月23日
-